**Taller de Word nro. 2**

1. En un documento nuevo presionar por lo menos 5 Enter y luego devolverse al principio del documento con direccionar arriba o control inicio
2. crear las siguientes tabulaciones, pero sin utilizar la regla sino por **párrafo y presiono clic en la parte inferior derecha** 4, 6.5, 9 y 11 ***(Párrafo – Tabulaciones)***
3. Bajar un texto de internet entre 3 y 6 párrafos
4. Haciendo uso del resaltador, resalte tres palabras con colores diferentes en el texto ***(inicio - resaltador)***
5. Haciendo uso SmartArt diseñar un organigrama y llenar los espacios, si es posible buscar en google un organigrama pequeño para que tenga la muestra ***(insertar – SamartArt)***
6. Crear en el editor de ecuaciones el siguiente esquema ***(Insertar – ecuaciones)***

1. Reemplazar una palabra del texto que tiene por otra, observar bien que esa palabra este escrita varias veces en el texto para que puedas ver mejor el efecto ***(inicio – reemplazar)***
2. Insertar dos cuadros de texto con dos palabras diferentes y que queden alineadas horizontalmente ***(insertar – cuadro de texto)***
3. Crear un texto en Word y guardarlo como Texto para insertar, e insertarlo desde Word al final del texto, pero sin las opciones de copiar y pegar sino con el ícono ***insertar – texto – Objeto – insertar texto de archivo***
4. Ponerle a la página color de fondo deseado ***Diseño – color de página***
5. Crear un título al principio del documento y darle borde y sombreado – ***diseño - bordes de página – Bordes*** (***ahí selecciona el borde y color del fondo o sombreado)***
6. Crearle un borde deseado a la página bien presentado al documento (***diseño - bordes de página)***